

Gmina Turek

ul. Ogrodowa 4 62-700 Turek

tel. /063/ 279 40 60; fax. /063/ 279 40 66

[www.gmina.turek.pl](http://www.gmina.turek.pl), e-mail: [ug@gmina.turek.pl](mailto:ug@gmina.turek.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Turek oraz zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”**

### **Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

### **Podstawa prawna:**

Art. 10 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Wspólny słownik zamówień publicznych:

### **Kod CPV:**

- 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami,
- 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów
- 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów
- 90.51.12.00-4 usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.51.40.00-3 usługi recyklingu odpadów
- 90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 03.01.2020 r., numer ogłoszenia 2020/S 005-006728 oraz zostało zamieszczone:**

- na stronie internetowej: <http://bip.gmina.turek.pl>
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Turek.

### **SIWZ zatwierdził:**

- Karol Mikołajczyk – Wójt Gminy Turek

..... dn. 03.01.2020 r., /-/ Karol Mikołajczyk.....  
(data, podpis)

**Spis treści**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia .....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia.....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków. ....	4
6. Podstawy wykluczenia.....	6
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. ....	6
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	11
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. ....	11
10. Wymagania dotyczące wadium.....	13
11. Termin związania ofertą .....	14
12. Opis sposobu przygotowania ofert.....	14
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	16
14. Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	17
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
19. Informacja o możliwości powtórzenia zamówienia podobnego.....	21
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	21
21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	21
22. Wykaz załączników do SIWZ.....	22

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Turek  
ul. Ogrodowa 4 62-700 Turek  
tel. /63/279 40 60 fax. /63/279 40 66  
e-mail: ug@gmina.turek.pl  
[www.gmina.turek.pl](http://www.gmina.turek.pl).

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”
- b) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.)
- c) Ustawa z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.)
- d) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.)
- e) Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 700 ze zm.)
- f) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
- g) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19)
- i) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1320)

- j) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477)
- k) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479)
- l) akty prawa miejscowego obowiązujące na terenie gminy Turek.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

#### 3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- 3.1.1 wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Turek z następujących miejscowości: Albertów, Budy Słodkowskie, Cisew, Chlebów, Dzierżązna, Grabieniec, Kalinowa, Korytków, Kaczki Średnie, Kowale Księżę, Obrębizna, Obrzębin, Pęcherzew, Szadów Księży, Szadów Pański, Słodków, Słodków Kolonia, Turkowice, Warenka, Wietchinin, Wrząca, Żuki.
- 3.1.2 dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na czas realizacji umowy dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy Turek. Charakterystyka oraz przybliżona ilości worków została określona w **załączniku nr 7 do SIWZ**, tj. w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.1.3 zorganizowanie i obsługa (odbiór odpadów) Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzonego zgodnie z pkt 2 ppkt 2 **załącznika nr 7 do SIWZ**, tj. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK-a przez mieszkańców gminy Turek.

#### 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

### 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.03.2020 r. do 31.03.2021 r.**

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- a) posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Turek, zgodnie z art. 9b i następnie ustawy z dnia 13 września 1996

r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje i kody odpadów, wymienione w tabeli nr 1 i tabeli nr 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- b) posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następną ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1895)
- c) posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następną ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów, wymienione w tabeli nr 1 i tabeli nr 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

#### 5.2.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) posiadania opłaconej polisy, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 zł.

#### 5.2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:
  - co najmniej 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - 1 pojazd dostosowany do odbierania odpadów z terenu posesji zlokalizowanych poza zwartą zabudową wsi, o utrudnionym dojeździe, do których prowadzą drogi gruntowe - tzw. mała śmieciarka,Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową, usytuowaną na terenie gminy Turek lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
- c) Wykonawca posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ppkt 5.2.3 lit. b SIWZ oceniane będzie łącznie, z zastrzeżeniem, że warunek określony w ppkt 5.2.3 lit. b SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca spośród wykonawców występujących wspólnie.

#### 5.2.4 Zatrudnienia:

- a) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a i art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia np. kierowcy, pracownicy fizyczni, osoby odpowiedzialne za obsługę PSZOK, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zmianami) przez cały okres realizacji zamówienia.

- b) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przedłożyć do wglądu komplet dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie podanym w ppkt 5.2.4. lit. a SIWZ.

## 6. Podstawy wykluczenia.

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawców w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.**
- 6.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
- 6.4 Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia z zastrzeżeniem zapisów art. 24. ust. 9 ustawy, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.
- 6.5 Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy inne podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca.

## 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

7.1 W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, (zwany dalej „JEDZ”), wypełniony wg wzoru stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**, sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7.1.1. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, musi wypełnić jeden JEDZ.

7.1.2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz w celu wykazania spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustawy, składa odrębny JEDZ dla każdego z podmiotów.

- 7.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.
- 7.1.4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.2 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, wówczas musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z ww. dokumentów powinno wynikać w szczególności:
- 7.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 7.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 7.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 7.2.4 czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3 Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ)** o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 7.4 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 ustawy lub art. 26 ust. 2f ustawy zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7.1, 7.2 i 7.3 SIWZ :

- 7.4.1 Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Turek, zgodnie z art. 9b i następną ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje i kody odpadów, wymienione w tabeli nr 1 i tabeli nr 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
- 7.4.2 Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następną ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1895)
- 7.4.3 Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następną ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów, wymienione w tabeli nr 1 i tabeli nr 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
- 7.4.4 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (minimum jedna) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).**
- Przez dowody o których mowa powyżej Zamawiający rozumie referencje/inne dokumenty od podmiotu na rzecz, którego wykonywana była/jest usługa, że usługa była/jest wykonywana należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje/inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 7.4.5. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ)**
- 7.4.6 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 zł
- 7.4.7 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13, 14, 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7.4.8 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek



na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 15 Ustawy.

7.4.9 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 22 ustawy.

7.4.10 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.2. SIWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 7.4.7 do 7.4.10 SIWZ.**

7.4.11 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w ppkt. 7.4.7 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) w ppkt 7.4.10 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7.4.12 Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.4.11 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ppkt. 7.4.11 SIWZ w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.4.13 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt. 7.4.7 SIWZ składa dokument, o którym mowa w ppkt 7.4.11. lit. a SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożone

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.14 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale 5 i rozdziale 6 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 700 ze zm.)*.

7.4.15 Dokumenty lub oświadczenia składane są przez Wykonawcę w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu *Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo:**

**ETAP I** - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami w SIWZ. Ocena ta odbędzie się na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca ten uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**ETAP II** - Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (*Konsorcjum, spółka cywilna*) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (*Konsorcjum, spółka cywilna*) muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 8.3 Pełnomocnictwo powinno:
- dokładnie określać zakres umocowania
  - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi
  - wskazywać pełnomocnika
  - wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia
  - być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
- 8.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą **wyłącznie** z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 8.2 SIWZ.
- 8.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są:
- do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia;
  - do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.6 W przypadku złożenia oferty wspólnej w treści oferty należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.7 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (*Konsorcjum, spółka cywilna*) zostanie wybrana, przedstawią oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę (sporządzoną zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego), regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca*

2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 9.2.1 miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,
- 9.2.2. ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 9.2.3 poczty elektronicznej

9.3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 9.3.1. Pani Katarzyna Skotarek - w sprawach proceduralnych, tel. (63) 279-40-73
- 9.3.2. Pani Sylwia Serafińska - w sprawach merytorycznych, tel. (63) 279 40 83.

9.4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

9.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

9.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**

9.9. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

9.9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).**

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

9.9.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [srodowisko@gmina.turek.pl](mailto:srodowisko@gmina.turek.pl).

9.9.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za

pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt 9.9.2 SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 9.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

## 10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 20 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*).
- 10.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
- 10.3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 10.4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Rejonowy Bank Spółdzielczy w Malanowie 57 8557 0009 0800 0910 2008 0003** tytułem: *„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Turek oraz zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.*
- 10.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 10.6. **Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz** - powinno zostać załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokument.

## 11. Termin związania ofertą

- 11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1 Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 12.2 Ofertę należy sporządzić dokładnie według Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ lub na nim.
- 12.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności w formacie danych .rtf, .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaszyfrowana. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.**
- 12.5 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - **JEDZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i dopiero zaszyfrować. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienia JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, przy czym JEDZ wytworzony przez Wykonawcę samodzielnie winien posiadać wszystkie sekcje wypełnione w JEDZ wygenerowanym przez Zamawiającego, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ.** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

**UWAGA !!**

**W przypadku gdy Wykonawca chce skorzystać z JEDZ zamieszczonego na stronie <http://bip.gmina.turek.pl> - stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ należy pobrać i zapisać zamieszczony plik, następnie otworzyć stronę ESPD i zaimportować pobrany JEDZ.**

- 12.6 Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.7 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę zgodnie z zasadami jego reprezentacji lub przez jego pełnomocnika.
- 12.8 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 12.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 12.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
- 12.11 W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Pzp, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym SIWZ.
- 12.12 W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w *rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)*, zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien złożyć w osobnym pliku jako załącznik do oferty oraz oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez oznaczenie jej nazwą: **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). **Wykonawca w ofercie powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
- 12.13 **W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12.14 Walutą rozliczeń finansowych jest polski złoty.

12.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, tj. dokonał wizji lokalnej terenu wykonywania usługi i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu wykonywania usług poniesie wykonawca.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 13.1. Oferty należy składać według załączonego do SIWZ Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ lub na nim w postaci elektronicznej za pomocą formularzy dostępnych na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **w terminie do dnia 10 lutego 2019 r., do godziny 10.00.**
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne i **odbędzie się w dniu 10 lutego 2019 r. o godz.. 10.30 w Urzędzie Gminy Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek, sala nr 29.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.gmina.turek.pl> informację z otwarcia ofert.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 14.1. Wykonawca wypełnia dokładnie Formularz oferty załączony do SIWZ, zgodnie z jego treścią, podając cenę brutto za 1 Mg odebranych i 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych. Rozliczenie odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie iloczynu liczby Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej brutto za odbiór 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów, podaną w ofercie.
- 14.2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również niewskazane wprost w SIWZ, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z terenem wykonywania usługi i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące np. dróg dojazdowych.
- 14.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.



## 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin płatności faktury	20%
3	Emisja spalin pojazdów, które zostaną wykorzystane do realizacji zamówienia	20%

15.2. Sposób oceniania ofert:

### 15.2.1. KRYTERIUM CENA - 60 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times W_k$$

**C** - ilość punktów w kryterium oceny

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert

**C<sub>o</sub>** - cena oferty podlegającej ocenie

**W<sub>k</sub>** - waga kryterium oceny

Maksymalna liczba punktów, jaką uzyska Wykonawca w kryterium „CENA” to 60 pkt.

### 15.2.2. KRYTERIUM TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY – 20 %

W kryterium termin płatności oferty oceniane będą w następujący sposób:

Wykonawca, który oświadczy w formularzu ofertowym, iż zapewnia:

- Termin płatności wynoszący 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury - otrzyma **0 pkt.**
- Termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury - otrzyma **10 pkt.**
- Termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury - otrzyma **20 pkt.**

Maksymalna liczba punktów, jaka uzyska Wykonawca w kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY” to 20 pkt.

### 15.2.3. KRYTERIUM EMISJA SPALIN POJAZDÓW, KTRÓRE ZOSTANĄ WYKORZYSTANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA - 20%

Liczba punktów do uzyskania w kryterium ustalona będzie na podstawie liczby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których będą realizowane usługi, spełniających normę emisji spalin EURO 6. Liczba pojazdów, o których mowa powyżej zostanie przyjęta przez Zamawiającego wg ilości wskazanych w formularzu ofertowym:

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że do wykonywania usługi wykorzysta 4 lub więcej pojazdów spełniającymi normę emisji spalin EURO 6 - **otrzyma 20 pkt.**
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że do wykonywania usługi wykorzysta 3 pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 6 - **otrzyma 15 pkt.**
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że do wykonywania usługi wykorzysta 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 6 - **otrzyma 10 pkt.**
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje, że do wykonywania usługi wykorzysta 1 pojazd spełniający normę emisji spalin EURO 6- **otrzyma 5 pkt.**
- Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje, że do wykonywania usługi wykorzysta co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin EURO 6 – **nie otrzyma punktów w przedmiotowym kryterium.**

15.3. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

15.5. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów za kryterium w ppkt 15.2.1, 15.2.2 i 15.2.3 SIWZ.**

15.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.

15.8. W przypadkach wymienionych w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona poprawek w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.9. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

15.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.

15.11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 16.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 16.2.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 16.2.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 16.2.4 unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

## 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 17.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U z 2019 r., poz.310),
- 17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Rejonowy Bank Spółdzielczy w Malanowie : 57 8557 0009 0800 0910 2008 0003.**
- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

- przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniałe okoliczności związane są z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.
- 17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 17.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa w pkt 17.3 SIWZ, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1. Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 18.2. Istotne postanowienia umowy zostały przedstawione w **załączniku nr 5** do SIWZ.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy, gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest m.in.:
- a) ze zmianą przepisów obowiązujących dot. podatku VAT o różnicę pomiędzy stawką obowiązującą w chwili podpisania umowy, a stawką po zmianie,
  - b) ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177),
  - c) ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d) ze zmianą cen w instalacjach komunalnych oraz instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych za przyjęcie do zagospodarowania odpadów komunalnych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - e) ze zmianą przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa miejscowego.
- 18.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 19. Informacja o możliwości powtórzenia zamówienia podobnego.

Zamawiający przewiduje powtórzenie zamówienia podobnego, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stanowiące 35% wartości zamówienia podstawowego.

## 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

## 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 21.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Turek, z siedzibą w Urzędzie Gminy Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek, tel. 63 279-40-60, fax 63 279-40-66, adres e-mail: [ug@gmina.turek.pl](mailto:ug@gmina.turek.pl).**
- 21.2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531-641-425, e-mail: [inspktor@osdidk.pl](mailto:inspktor@osdidk.pl)
- 21.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego GKI-GO.ZP.271.1.2019 **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Turek oraz zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 21.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

21.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

21.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

21.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

21.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

21.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## 22. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o wykonanych (wykonywanych) usługach
4.	Załącznik nr 4	Wykaz urządzeń technicznych
5.	Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
8.	Załącznik nr 8	Identyfikator postępowania i klucz publiczny