

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Gmina Turek

ul. Ogrodowa 4 62-700 Turek

tel. /063/ 279 40 60; fax. /063/ 279 40 66

www.gmina.turek.pl e-mail: ug@gmina.turek.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie
gminy Turek w sezonie zimowym 2020/2021”**

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna:

Art. 10 oraz Art. 39-46 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Wspólny słownik zamówień publicznych:

CPV 90620000 – 9 usługi odśnieżania

CPV 90630000 – 2 usługi usuwania oblodzeń

Informacja o przetargu została umieszczona:

- W Biuletynie Zamówień Publicznych, pod numerem 595962-N-2020 z dnia 2020-10-12 r.
- Na stronie internetowej: <http://bip.gmina.turek.pl>
- Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Turek.

Wójt Gminy Turek

/-/ Karol Mikołajczyk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków.	5
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.....	10
9. Wymagania dotyczące wadium.....	11
10. Termin związania ofertą.....	11
11. Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	15
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
18. Finansowanie zamówienia.....	18
19. Informacja o zamówieniach częściowych.....	18
20. Informacja o udzieleniu zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych.....	18
21. Informacja o ofercie wariantowej.....	18
22. Informacja o aukcji elektronicznej.....	18
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19
24. Ochrona danych osobowych.....	19
25. Wykaz załączników do SIWZ.....	21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Turek
ul. Ogrodowa 4 62-700 Turek
tel. /63/279 40 60 fax. /63/279 40 66
e-mail: ug@gmina.turek.pl
www.gmina.turek.pl.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282)
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453)

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Turek w sezonie zimowym 2020/2021 polegającej na:

- **skutecznym usuwaniu śliskości zimowej (oblodzeń)** przez posypywanie mieszanką piasku z solą (materiał Wykonawcy) zgodnie z wykazem miejsc do posypania,
- **skutecznym odśnieżaniem dróg** gminnych na całej szerokości i długości jezdni dróg łącznie z zatokami parkingowymi i zatokami autobusowymi.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych prowadzone będzie zgodnie z:

- załączonym wykazem dróg do odśnieżania,
- załączonym wykazem dróg do usuwania śliskości zimowej,
- standardami zimowego utrzymania na drogach gminnych i wewnętrznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przedmiot zamówienia składa się z 3 części:

Zadanie Nr 1 – obręb wsi: Obrzębin, Grabieniec, Słodków Kolonia, Słodków, Budy Słodkowskie, Albertów, Wrząca

Zimowe utrzymanie poprzez jednokrotne odśnieżanie (52,366 km) i usuwanie śliskości zimowej (34,043 km).

Zadanie Nr 2 – obręb wsi: Cisew, Turkowice, Kowale Księżę, Kaczki Średnie, Wietchinin, Żuki

Zimowe utrzymanie poprzez jednokrotne odśnieżanie (43,864 km) i usuwanie śliskości zimowej (31,723 km).

Zadanie Nr 3 – obręb wsi: Korytków, Chlebów, Warenka, Kalinowa, Pęcherzew, Szadów Pański, Szadów Księży, Obrębizna, Dzierżazna

Zimowe utrzymanie poprzez jednokrotne odśnieżanie (40,381 km) i usuwanie śliskości zimowej (27,766 km).

Na drogach zaliczonych do I kolejności zimowego utrzymania - odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej (oblodzeń) winno być zakończone w ciągu 120 minut od ustania opadów śniegu lub wystąpienia śliskości zimowej.

Na drogach zaliczonych do II kolejności zimowego utrzymania – odśnieżanie winno być zakończone w ciągu 120 minut od ustania opadów śniegu, a usuwanie śliskości zimowej (oblodzeń) w ciągu 120 minut od jej wystąpienia.

Na drogach zaliczonych do III kolejności zimowego utrzymania odśnieżanie oraz usuwanie śliskości (oblodzeń) prowadzone będzie na polecenie zamawiającego po uzgodnieniu z osobami wyznaczonymi ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcą.

Likwidacja śliskości zimowej (oblodzeń) na drogach winna następować przez uszorstnienie ich nawierzchni mieszaniną piasku z solą (chlorkiem sodu) o składzie wagowym 80% piasku i 20% soli. W uzasadnionych przypadkach na polecenie osób wyznaczonych ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcą należy zastosować mieszaninę o wyższym składzie procentowym.

Za jakość stosowanych materiałów oraz wykonywanych prac i ich zgodność z wymaganiami SIWZ odpowiada wykonawca.

Do odśnieżania oraz usuwania śliskości zimowej mogą być stosowane przez wykonawcę wyłącznie pojazdy i maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Integralną część SIWZ stanowią wykazy dróg z uwzględnieniem kolejności odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących roboty budowlane/usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, w tym w szczególności obejmujących:

- obsługa maszyn i urządzeń drogowych.

Sposób dokumentowania:

Zgodnie z § 3 ust. 13 wzoru umowy Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę, a następnie na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi **od 15 listopada 2020 roku do 15 kwietnia 2021 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu,
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.3

5.2 Podstawy wykluczenia

5.2.1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP,

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 5 ustawy

5.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.2.3.

5.2.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5.2.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.2.7. Celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7, w sposób i w trybie tam określonym.

5.3 Warunki udziału w postępowaniu , o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnej ustawy – zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczegółowych wymagań.

5.3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczegółowych wymagań.

5.3.3 zdolności technicznej i zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

a) co najmniej dwoma pługami odśnieżnymi, w tym co najmniej jednym typu średniego na samochodzie ciężarowym lub na ciągniku, przy czym co najmniej jeden z pojazdów wyposażonych w pług odśnieżny musi posiadać napęd na dwie osie.

b) co najmniej jedną piaskarką na samochodzie ciężarowym lub na ciągniku

- **na jedno zadanie.**

5.4 Dysponowanie zasobami innych podmiotów

5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.

5.4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4.6. W celu wykazania wobec podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 5.7, w sposób i w trybie tam określonym.

5.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3

5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.6 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

5.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa takie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5.6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określone warunki winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

5.6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odnośnie żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy wykluczenia wskazane w pkt 5.2

5.7. Celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3. Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7, w sposób i w trybie tam określonym. (pkt 5.7- WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

6. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga wskazania w oświadczeniu, (załącznik nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
4. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom. Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Zamawiający wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem uregulował we wzorze umowy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 7.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie we wskazanym zakresie - wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do SIWZ;
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1.
- 7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

7.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.6 Wykonawca nie składa wraz z ofertą oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, a jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu tego oświadczenia w formie oryginału **bez wezwania terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ.

7.7 Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – załącznik nr 1a do SIWZ;
- 3) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

8.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Zastępca Wójta - Kierownik Referatu Inwestycji, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Lokalnego – Katarzyna Skotarek oraz inspektor Marta Adamczyk-Jałkiewicz tel. (063) 279 40 71/74

8.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata (konieczne jest potwierdzenie otrzymania wiadomości) przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Nie udziela się żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Wymagania podstawowe

- 11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 11.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 11.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 11.1.5. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami.
- 11.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 11.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 11.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.
- 11.2. Forma oferty**
- 11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 11.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 11.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

11.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

11.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

11.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniu zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

5 do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert

12.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Centrum Informacji i Obsługi Urzędu Gminy Turek w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 października 2020 r. do godziny 11³⁰**

12.1.2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie gminy Turek w sezonie zimowym 2020/2021”

Nie otwierać przed dniem 20 października 2020 r., godz. 12⁰⁰

12.1.3. W przypadku dostarczenia oferty pocztą - ofertę należy umieścić w drugim opakowaniu, bez podania informacji o nadawcy.

12.1.4. W przypadku braku klauzuli „**Nie otwierać przed dniem**” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Turek ul. Ogrodowa 4, pokój nr 29 w dniu 20 października 2020 r. o godzinie 12⁰⁰**

12.3. Tryb otwarcia ofert

12.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 12.3.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 12.3.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 12.3.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 1) stan i liczbę kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 13.1.** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia;
- 13.2.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych.
- 13.3.** Cena oferty jest kwotą wymienioną w Formularzu Oferty.
- 13.4.** Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus VAT równa się cena brutto).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 14.2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

CENA - 60 %

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times Wk$$

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

C - ilość punktów w kryterium oceny

Cn - najniższa cena wśród ocenianych ofert

Co - cena oferty podlegającej ocenie

Wk- waga kryterium oceny

Czas zakończenia odśnieżania/usuwania śliskości drogowej – 40 %

Kryterium będzie obliczane zgodnie z formułą:

120 minut – 0 pkt (90 minut – 20 pkt, 60 minut – 40 pkt).

Zaoferowany czas ukończenia odśnieżania/usuwania śliskości nie może być dłuższy niż 120 minut i krótszy niż 60 minut. W przypadku zaoferowania odśnieżania/usuwania śliskości zimowej poniżej 60 minut, Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas ukończenia odśnieżania/usuwania śliskości dłuższy niż 120 minut zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy jako oferta, której treść nie odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert – CENA 60%, Czas zakończenia odśnieżania/usuwania śliskości drogowej – 40 %.

14.4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

14.4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.4.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.

14.4.3. W przypadkach wymienionych w art.87 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokona poprawek w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

14.6. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.
- 14.6.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści ww. informacje również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Turku.
- 15.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - c) Ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych o ofertach.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

17.2. Wzór umowy został przedstawiony jako **załączniku nr 6** do niniejszej SIWZ.

17.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Finansowanie zamówienia.

18.1. Zamówienie będzie realizowane z środków finansowych budżetu Gminy Turek.

18.2. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym od daty doręczenia rachunku/faktury VAT.

18.3. Podstawę do wystawienia rachunku/faktury VAT stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru, potwierdzony przez strony.

19. Informacja o zamówieniach częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie lub na wszystkie zadania.

20. Informacja o udzieleniu zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stanowiące 50% wartości zamówienia podstawowego.

21. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się na zasadach określonych ustawą.

Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

24. Ochrona danych osobowych.

24.1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek.

24.2. Inspektorem danych osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel.: 531-641-425, e-mail: inspektor@osdidk.pl.

24.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

24.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:

- 1) art. 8 ustawy Pzp,
- 2) art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 3) art. 139 ust. 3 ustawy Pzp,
- 4) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Turek.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.5.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Dane zawarte w umowie dotyczącej zamówienia publicznego (wraz z załącznikami do umowy) będą przechowywane przez okres 10 lat. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 24.6.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 24.7.** W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 24.8.** Posiada Pan/Pani:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 24.9.** Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 1a	Wzór Formularza Cenowego
3.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 4	Informacja dotycząca grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu narzędzi i urządzeń
7.	Załącznik nr 6	Wzór Umowy
8.	Załącznik nr 7 i 8	Wykaz dróg
9.	Załącznik nr 9 i 10	Mapy z zaznaczonym zakresem dla odśnieżania i zwalczania śliskości