

WYTYCZNE

Wójta Gminy Turek

w sprawie organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Turek oraz trybu opracowania i zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016

§ 1

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół podstawowych (oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych), zespołu szkolno – przedszkolnego oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Turek – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016. Realizacja wytycznych służy osiągnięciu porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi we wszystkich szkołach prowadzonych przez Gminę.
2. Arkusz organizacji opracowuje się w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.
3. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
4. Podział środków na poszczególne szkoły wynikający z arkusza organizacyjnego oparty jest o następujące kryteria:
 - a) ilości uczniów szkoły (wychowanków przedszkola),
 - b) wynikające ze specyfiki placówki (wielkość szkoły, stołówka, przedszkole, biblioteka itp.) oraz cech niektórych uczniów (np. posiadających orzeczenia w zakresie rewalidacji, nauczania indywidualnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej),
 - c) zróżnicowania liczby godzin nauczycielskich niezbędnych do zrealizowania ramowych planów nauczania w poszczególnych szkołach oraz posiadanych przez nauczycieli stopni awansu zawodowego, poziomu kwalifikacji oraz stażu pracy,
 - d) każdy dyrektor szkoły w ramach posiadanych kompetencji realizuje pracę w swojej szkole oraz prowadzi racjonalną, dostosowaną do warunków konkretnej szkoły politykę kadrową i finansową, jak również ponosi pełną odpowiedzialność za podejmowane decyzje.
5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych.

§ 2

Projekt arkusza organizacyjnego szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,

2. Liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora **ze wskazaniem jak zostaną rozdysponowane**,
 - b) religii/etyki,
 - c) pracy bibliotekarza,
 - d) nauczania indywidualnego, godzin rewalidacyjnych i korekcyjno-kompensacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami poradni, dotyczy orzeczeń na cały rok szkolny),
 - e) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
 - f) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
 - g) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

§ 3

1. Stanowisko wicedyrektora funkcjonuje, jeżeli liczba oddziałów w szkole wynosi 12 lub więcej.
2. Obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze reguluje uchwała Nr XXVIII/165/09 Rady Gminy Turek z dnia 28 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwolnień z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.
3. Godziny do dyspozycji dyrektora winny być wykorzystywane zgodnie z potrzebami uczniów, a nie na utrzymanie wysokości pensum zatrudnionych w szkole nauczycieli.
4. Organizując opiekę nad dziećmi dowożonymi, zajęcia świetlicowe i opiekuńczo – wychowawcze należy przede wszystkim uwzględnić godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a) Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2014, poz. 191).

§ 4

1. Liczba uczniów w oddziałach I – III szkoły podstawowej nie powinna być większa niż 25.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być większa niż 25.

§ 5

1. Podział na grupy na zajęciach można wprowadzić na podstawie § 7 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 07 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204).
2. Biorąc pod uwagę sytuację finansową budżetu Gminy, na zajęciach z wychowania fizycznego, w miarę możliwości organizacyjnych i lokalowych, należy tworzyć grupy w przedziale od 20 do 26 uczniów.

§ 6

1. Przydział dodatkowych godzin nauczania indywidualnego, korekcyjno-kompensacyjnych i rewalidacyjnych następuje po rozpatrzeniu pisma dyrektora szkoły.
2. Do realizacji zajęć w zakresie nauczania indywidualnego należy przyjmować najniższy tygodniowy wymiar godzin.

§ 7

1. W szkołach o małej liczebności uczniów w oddziałach należy łączyć klasy. Po połączeniu, oddział nie powinien przekroczyć 24 uczniów.
2. Organizując nauczanie w klasach łączonych, dyrektor dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania (§ 4 ust. 4 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania), ustala rodzaj i liczbę zajęć edukacyjnych realizowanych wspólnie i oddzielnie.
3. Dyrektorzy szkół zapewnią realizację ustawy o systemie oświaty w zakresie obniżenia wieku obowiązku szkolnego oraz wynikających z wejścia w życie nowych uregulowań prawnych.
4. Dyrektorzy szkół z terenu Gminy dokonują wspólnych uzgodnień w zakresie sprawnego funkcjonowania dowozu dzieci i młodzieży do szkół.

§ 8

Liczba godzin ponadwymiarowych – przydzielonych przez dyrektorów szkół dla nauczycieli nie może przekroczyć (za zgodą nauczyciela) połowy obowiązującego wymiaru godzin.

§ 9

1. Dyrektor szkoły rozlicza i kontroluje realizację zatwierdzonych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw realizowanych przez nauczycieli. Sporządzony w każdym miesiącu wykaz zrealizowanych godzin winien uwzględniać wszystkie dodatki należne nauczycielowi wg osobistej stawki zaszeregowania.
2. W uchwale Nr XXVIII/165/09 Rady Gminy Turek z dnia 28 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwolnień z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, określono wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin.

§ 10

Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego winny być obsadzone bezpośrednio po odejściu, poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa.

§ 11

Przy planowaniu zatrudnienia i przydziału godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli należy uwzględnić zabezpieczenie średniego wynagrodzenia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

§ 12

W pierwszej kolejności w szkołach winni być zatrudniani nauczyciele bezrobotni, absolwenci wyższych uczelni, pod warunkiem posiadania odpowiednich kwalifikacji.

Dyrektorzy szkół w ramach Gminy dokonują wzajemnych uzgodnień w sprawach ewentualnego uzupełnienia etatów przez nauczycieli.

§ 13

Przy wakatach należy podać informację jaki okres czasu on obejmuje oraz wymagane kwalifikacje.

§ 14

Zatrudnienie w szkole nauczycieli emerytów oraz nauczycieli pracujących w pełnym wymiarze w innej placówce na terenie Gminy może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny, po wcześniejszym udokumentowaniu niemożności zatrudnienia innego nauczyciela. Decyzja w tej sprawie może zostać podjęta dopiero z początkiem roku szkolnego.

§ 15

Ilość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb szkoły i zakresu obowiązków służbowych, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez pracowników czasu pracy poprzez wypełnienie obowiązkami zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły.

§ 16

1. Projekt arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2015/2016 należy sporządzić przestrzegając powyższych wytycznych oraz wytycznych Kuratora Oświaty w Poznaniu i przedłożyć Wójtowi Gminy za pośrednictwem inspektora ds. oświaty.
2. Projekt arkusza organizacyjnego szkoły należy przedłożyć z załącznikami, w dwóch egzemplarzach wraz z adnotacją o zapoznaniu Rady Pedagogicznej z projektem – w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.
3. Do projektu arkusza organizacji szkoły należy dodatkowo obowiązkowo załączyć:
 - a) w przypadku organizacji zajęć w klasach łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych,
 - b) wykaz dotyczący organizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532) - wg wzoru nr 1,
 - c) formy realizacji godzin z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy Karta Nauczyciela.

§ 17

Przed rozpoczęciem roku szkolnego winna być dokonana weryfikacja arkusza organizacyjnego szkoły oraz sporządzony stosowny aneks – z zachowaniem procedury jego przygotowania i przedłożony Wójtowi Gminy w terminie do dnia **7 września 2015 r.**

§ 18

1. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły (w tym również zmiany w liczbie uczniów), powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać Wójtowi w formie aneksu do arkusza organizacyjnego, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian, celem ich zaakceptowania.
2. Aneks należy sporządzić wg wzoru nr 2.
3. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

§ 19

Inne zagadnienia związane z organizacją pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Turek należy planować w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Wójt Gminy Turek

/Karol Mikołajczyk/

Wzór nr 1

Organizacja pomocy psychologiczno pedagogicznej na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532)

Rodzaj zajęć	Liczba uczniów z symbolem: orz. – orzeczenie op. – opinia ob. – obserwacja nauczyciela z podaniem klasy przy wyrównawczych i rozwijających zainteresowania	Liczba godzin tygodniowo	W tym z art. 42 ust. 2 lit. a) KN, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	W etacie, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	Ponadwymiarowe, nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia

.....
miejsowość, data

.....
pieczęćka i podpis dyrektora szkoły

Wzór nr 2

ANEKS NR ...

Do arkusza organizacji pracy Szkoły na rok szkolny 2015/2016

1. Przyczyna zaistniałych zmian:.....
2. Okres trwania zmian: od do
3. Informacja o nauczycielach, którym zmieniono lub przydzielono nowe zadania:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Realizowane zadania				Suma realizowanych godzin łącznie	
		Przedmiot	Przed zmianą		Po zmianie		
			Klasa	Liczba godzin	Klasa		Liczba godzin

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Zatwierdzam do realizacji.

Turek, dnia

.....
(pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela organu prowadzącego)